

WARENRÜCKGABEAUTHORISIERUNG RETURN MATERIAL AUTHORISATION (RMA)

RMA :

(wird von Sensocon vergeben)

Kunde :
Customer :

Ansprechpartner :
Contact person :

Abteilung:
department

Datum :
Date :

Telefon :
Phone number

Email
Email:

Rücksendegrund
Reason for return:

Anzahl Sensoren:
Quantity

Rechnungs-Nr.:
Invoice-no. :

Lieferschein-Nr./-
Datum :
Packing list ID/ Date :

Produkt / product	Art des Fehlers / Nature of intervention
Typ / Model : SN / Serial number :	<input type="checkbox"/> dauernd / Permanent fault <input type="checkbox"/> sporadisch / Intermittent fault
Fehlerbeschreibung / Fault description or type of calibration to be done	
Umgebungsbedingungen, denen das Produkt ausgesetzt war / Application and environmental conditions (Temperatur, Feuchte, Vibration/Stoßbelastung, EMV-Einflüsse/ Temperature, humidity, vibration/shock, mechanical constraint, EMI/RFI, etc...)	
Weitere Informationen / Other information	
Hinweis / Note : Bitte nachträglich angebrachte Stecker sowie Montagezubehör etc. entfernen Please remove any plugs/mountings which have not been delivered with the unit.	
Unterschrift des Kunden/ Customer signature Hiermit erklären Sie sich mit den umseitigen/beiliegenden Servicebestimmungen einverstanden/ Accepting after-sales conditions overleaf.)	Wird von SENSOCON ausgefüllt (reserved to SENSOCON): Wareneingang: Bemerkung:

WARENRÜCKGABEAUTHORISIERUNG **RETURN MATERIAL AUTHORISATION (RMA)**

Kundendienst-Bedingungen

Versandanschrift: Sensocon GmbH, Robert-Jungk-Str. 5, 66459 Kirkel

1. Defekte Ware sollten nur nach Erhalt einer RMA-Nummer, die von der SENSOCON GmbH einzuholen ist, und nach Ausfüllen des Warenrückgabeautorisierungsformulars eingeschickt werden. Das Formular muss zusammen mit der gesamten Ware zurückgeschickt werden, wobei alle Abschnitte des Formulars ausgefüllt werden sollte.
2. Die Ware muss mit dem gelieferten Zubehör (z.B. Kabel/Stecker etc.) und allen relevanten Papieren inklusive der Kalibrierzeugnisse eingeschickt werden.
Falls die Ware ohne die in Absatz 1 und 2 erwähnten Papiere eingeschickt wird sind wir gezwungen, die Ware unrepariert an den Kunden auf dessen Kosten zurückzusenden.
3. Die Verantwortung für den Versand der Ware an die SENSOCON GmbH liegt beim Kunden. Die Ware sollte angemessen verpackt werden um einen sicheren Transport der Ware sicherzustellen.
4. Die Ware muss sauber und vor allem frei von Verunreinigungen sein, die die Gesundheit der Mitarbeiter der SENSOCON GmbH gefährden könnte.
5. Die Ware darf nicht montiert in Kundengeräten/Elektronik geliefert werden.
6. Die SENSOCON GmbH ist nicht für den Zustand der eingeschickten Ware (a) bei Erhalt und (b) nach der Überprüfung verantwort-lich.
7. Die SENSOCON GmbH wird sich bemühen, die Ware in deren Originalzustand und –Spezifikationen zurückzusenden. Falls die Kosten dieser Arbeit höher als in § 10 angegeben sind, oder falls der Kunde weitergehende Untersuchungen veranlasst hat, wird hierüber ein separater Kostenvoranschlag erstellt.
8. Die Kalibrierung der Ware ist abhängig von der Verfügbarkeit der Kalibriervorrichtungen und -Adapter.
9. Bearbeitungszeit für die Untersuchung nach Eingang der Ware bei der SENSOCON GmbH: **ca. 4 Wochen**. Wenn die Ware an den Hersteller weitergeleitet werden muss, verlängert sich dieser Zeitraum. SENSOCON wird Sie dann über die vermutliche Dauer informieren.
10. Untersuchungskosten: Wenn die Ware sich in der Gewährleistung befindet und kein Defekt festgestellt wird, bzw. wenn die angebotene Reparatur nicht beauftragt wird, berechnen wir **100 € je Produkt** für die Überprüfung.
11. Durch das Einsenden der Ware akzeptiert der Kunde die o.g. Kosten. Die Untersuchungskosten werden bei Reparatur bzw. Ersatzbeschaffung verrechnet. Untersuchungskosten werden nicht berechnet, wenn es sich um einen anerkannten Gewährleistungs- / bzw. Garantiefall handelt
12. **Frachtkosten (auch zum und vom Hersteller) sind in diesen Kosten nicht berücksichtigt und werden zusätzlich berechnet.**
13. Die SENSOCON GmbH behält sich das Recht vor, Ware zu entsorgen, die 12 Monate nach Erstellung eines Kostenvoranschlags oder Untersuchungsberichts vom Kunden nicht zurückfordert wird.

English:

Shipping Address: Sensocon GmbH, Robert-Jungk-Str. 5, 66459 Kirkel, Germany

GENERAL AFTER-SALES CONDITIONS

1. Units should only be returned after obtaining an RMA number and completing a Return Material Authorisation form which is available direct from SENSOCON or from your local representative. This form must be returned with the goods to SENSOCON, with all sections of the form completed.
2. Units must be returned with all relevant calibration data/original paperwork
If units are returned without the paperwork specified in 1 and 2 above, SENSOCON shall be obliged to return goods to customer, unrepaired, and at customer cost.
3. Shipping of returned goods to SENSOCON is the responsibility of the customer. Goods should be adequately packed to ensure safe transit of units without damage.
4. The units must be clean and above all not contaminated or polluted in any way that might damage the health of SENSOCON personnel.
5. The units must not be returned assembled in any way into customer's own mounting/electronics.
6. SENSOCON is not responsible for the state of returned material (a) on receipt at SENSOCON and (b) after investigation.
7. SENSOCON will endeavour to return the units to their original condition and specification. If the cost of such work is higher than the standard cost specified in item 10 below, or if customer has requested additional work, this will be subject to a specific price quotation.
8. Calibration of units after repair is dependant on availability of relevant calibration adapters.
9. Time required for full investigation from receipt of goods at SENSOCON : about **4 weeks**
10. INVESTIGATION CHARGE : **€ 100.00 / product**
11. By returning goods to us, customer is accepting the charge specified in item 10 above. If additional repair costs are found to be necessary, this investigation charge of €100 will form part of that repair cost and will not be in addition. The investigation charge would equally be offset against the purchase of new units.
12. **Transport costs (also to and from the manufacturer) are not included in the investigation/repair cost and will be charged to customer.**
13. SENSOCON reserves the right to dispose of any units/equipment not claimed by customer 12 months after receipt by SENSOCON.